

СОГЛАСОВАНО:



Начальник МКУ «УКС и МП
Ужурского района»
О.Ю. Рудкова
2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МБУК «ЦБС
Ужурского района»
В.П. Павлыш
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система Ужурского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУК «ЦБС Ужурского района» (далее по тексту — Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300 — 1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом «О библиотечном деле в Красноярском крае» от 17.05.1999 г.;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 7.10.2019 г. №2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Уставом учреждения, утвержденным Постановлением администрации Ужурского района.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Цели оказания платных услуг

Целью оказания платных услуг является: повышения качества и комфортности обслуживания, внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, привлечение дополнительных финансовых средств для развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- Ксерокопирование, сканирование, печать брошюр, визиток, фотографий и т.д.;
- Тематическая подборка документов;
- Распечатка на принтере (исключая распечатку произведения или его фрагмента);
- Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;
- Разработка сценариев массовых мероприятий и проведение их (мастер –классы, интерактивные познавательные мероприятия и т. д);
- Копирование на диск, флэш карту (исключая распечатку произведения или его фрагмента);
- Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания МБУК «ЦБС Ужурского района», не запрещенные законодательством.

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.4. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг в предыдущем календарном году не позднее 29 декабря.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Перечнем платных услуг».

4.1.1. Оплата данных услуг осуществляется Потребителем наличными деньгами, с выдачей сотрудником Учреждения Потребителю квитанции установленного образца (квитанции разового сбора).

4.1.2. Расчеты за предоставленные услуги в соответствии в рамках реализации программы «Пушкинская карта» производятся с применением программного обеспечения «Административная панель управления продажи билетов на сайте vmuzeu.com» (далее - ПО) с целью организации продажи Лицензиаром электронных билетов, создаваемых

Лицензиатом на сайте по адресу: <https://organization.vmuzeey.com>. в рамках заключенного с Лицензиаром лицензионного договора.

Оплата данных услуг осуществляется Потребителем картой «Пушкинская карта», либо другой банковской картой.

Лицензиар, в установленный лицензионным договором срок, осуществляет перечисление Учреждению полную сумму за проданные билеты.

4.1.3. Наличные денежные средства ежемесячно сдаются заведующими функциональных подразделений по приходному кассовому ордеру заведующей методико-библиографическим отделом, либо лицу его замещающему.

4.1.4. Заведующей методико-библиографическим отделом, либо лицу его замещающий в установленном законодательством порядке сдает собранные средства в кассу МКУ «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района».

4.1.5. Полученные доходы от платных услуг учитываются на лицевом счете учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.1.6. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района» в соответствии с требованиями инструкций по бюджетному учету, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».

4.3. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о сотрудниках, оказывающих платные услуги;
- «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «ЦБС Ужурского района».

4.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. Основным плановым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению на проведение культурно-массовых мероприятий, на укрепление материально-технической базы и другие потребности Учреждения.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг,
контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.